

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

МДОБУ д/с № 21 «Светлячок»

М.Ю. Борзунова

«12» января 2023 г.



«Светлячок»

С.А. Пикун

«12» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Светлячок» Арсеньевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 года №1441

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009210004?index=0&rangeSize=1>) и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Светлячок» Арсеньевского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Детям из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, плата за платные дополнительные образовательные услуги не взимается с родителей (законных представителей).

1.4. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава Учреждения, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной ФГОС ДО.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы Учреждения и федеральных государственных требований, финансируемых за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных

услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг в рамках основной образовательной программы Учреждения.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.8. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных требований, предусмотренные типовым положением Учреждения, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и привлечения на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускаются.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, оговоренные в п. 2.6.; п. 2.8. и согласованные с Советом Учреждения.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить гражданско-правовые договора по выполнению дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 1).

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить договор и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

- для юридических лиц: свидетельства о регистрации, лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок вознаграждения за труд работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

Утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов (Приложение 2);

- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 3).

3.7. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное Учреждение в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов используется исключительно в соответствии с суммой доходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуются по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.).

4.4. Расчет за дополнительные платные образовательные услуги производится путем оплаты средств по квитанции в сберегательном банке на безвозмездный счет Учреждения, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4.5. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010г. № 157н; законом РФ от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ.

4.7. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается заведующий согласно установленного законодательством порядка.

4.8. Сбор средств за оказанные платные образовательные услуги осуществляется по квитанции в сберегательном банке. Оформление документов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги выполняется ответственным лицом, утвержденным приказом Учреждения в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 11.00 и с 14.00 до 16.00 часов.

4.9. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий учреждением, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4.10. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей Учреждения и суммы финансовых внебюджетных средств Учреждения, распределяются в зависимости от их назначения (Приложение 2):

- 23.59 % от доходов – на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы Учреждения;
- 51 % от дохода – вознаграждение за оказанную услугу;
- 30.2 % от суммы вознаграждения – налоги (соцстрах, пенсионный фонд, медицинское страхование);
- 10 % от дохода – коммунальные услуги.

4.11. Расчет вознаграждения за оказанную услугу производится в следующем порядке:

Денежные средства, оплаченные за месяц потребителями услуги из расчета 51 % от дохода, выделенные на вознаграждение распределяются следующим образом в качестве вознаграждения за оказанную услугу:

4.11.1. Вознаграждение ответственному лицу за услуги оформления документов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги - 7 % с учетом НДФЛ ежемесячно;

4.11.2. Вознаграждение каждому педагогу дополнительного образования, оказывающему платные дополнительные образовательные услуги высчитывается по формуле:

1. Денежные средства, собранные за месяц = стоимость 1 посещения.

Сумма найденных дней

2. Количество найденных дней в кружке (секции) * стоимость 1 дня посещения в кружке секции) = вознаграждение за оказанные услуги в месяц с учетом НДФЛ.

4.12. Вознаграждение за оказанную услугу оформляется актом выполненных работ, подписанным руководителем Учреждения и Исполнителем (Приложение 4). Оплата происходит по безналичному расчету путем перечисления денег в кредитную организацию на лицевой счет, предоставленный исполнителем (получателем вознаграждения).

4.13. Расходование внебюджетных средств, поступивших на счет Учреждения, осуществляется на основании следующих документов:

- выписки из решения Совета Учреждения;
- акта выполненных работ;
- сметы расходов по кодам бюджетной классификации.

5. Заключительный раздел

5.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Учреждение отчитывается о поступлении и использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), Учредителем, государственными (муниципальными) органами управления (по запросу).

Приложение 1

Договор оказания платных дополнительных образовательных услуг № ____

г. Арсеньев от «__» ____ 20__ года
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №21 «Светлячок» Арсеньевского городского округа в лице заведующего _____, действующего на основании трудового договора от ____ 20__ г. № ____ и Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ _____, _____ года рождения, место рождения _____, ИНН _____, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий гражданско-правовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении финансовых проблем между Заказчиком и Исполнителем в судебном и иных органах.
- 1.2. Вопросы, не вошедшие отражения в данном Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируется Уставом Учреждения, Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ д/с № 21 «Светлячок».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется в свободное от основной работы время выполнить работу: оказать платные дополнительные образовательные услуги («_____»).
- 2.2. Срок оказания платных образовательных дополнительных услуг: с _____ по _____ 20__ г.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - проводить обучение в соответствии с расписанием, утвержденным Заказчиком;
 - оказать услугу надлежащего качества и в полном объеме в срок, указанный в п.2.2. настоящего договора.
- 3.2. Исполнитель имеет право требовать своевременного и полного вознаграждения за оказанные услуги.
- 3.3. Заказчик обязан:
 - предоставлять Исполнителю необходимые для работы условия;
 - ежемесячно выплачивать вознаграждение, согласно отработанным часам по акту сдачи-приема работ (услуг).
- 3.4. Заказчик имеет право:
 - проверять качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
 - отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приема.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. За оказанные платные образовательные услуги Исполнителю устанавливается базовое вознаграждение в сумме _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), из которых Заказчиком удерживается и уплачивается в бюджет РФ НДС/Л (13%), в соответствии с которым производится расчет ежемесячного вознаграждения, согласно фактически собранным средствам родительской платы за предоставленные платные

дополнительные образовательные услуги. Вознаграждение начисляется и выплачивается на основании акта сдачи-приема работ (услуг) ежемесячно. Оформленный Акт сдачи-приема работ (услуг) передается в бухгалтерию для начисления вознаграждения до **05 числа** следующего месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке. Отвечает за соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

6.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 20 г.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Светлячок» Арсеньевского городского округа
Адрес: 692342, Приморский край, г.Арсеньев, ул. Пограничная, 34
тел. 4-42-15, mdou--21@mail.ru
ИНН 2501008734 КПП 250101001
ОГРН 1022500508029
УФК по Приморскому краю
(Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа)
Банк: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток
БИК 010507002, р/с 03234643057030002000 л/с 20203700016

Заведующий

(подпись) (Ф.И.О.)



Исполнитель:

Паспортные данные:

Выдан

Адрес регистрации:

ИНН

СНИЛС

Р/счет:

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий МДОБУ д/с №21 "Светлячок"

**Смета доходов и расходов
на платные дополнительные образовательные услуги
МДОБУ д/с №21 "Светлячок"**

за период _____ - _____ г.г.

№ п/п	Наименование статей доходов	Код статьи	%	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
	Всего доходов:			

Наименование статей затрат				
1	Вознаграждение за оказанную услугу	226	51 вознаграждение	
2			30.2 от суммы вознаграждения	
3	Коммунальные услуги	223	10 от доходов	
4	Прочие расходы	290	23.598 от доходов	
5	Увеличение стоимости материальных запасов	340		
	Всего расходов			

Реестр
по договорам платных услуг МДОБУ д/с №21 "Светлячок"
за период _____ - _____ г.г.

№ п/п	ФИО	Должность	Сумма (руб.)
		Итого:	

Заведующий МДОБУ д/с №21 "Светлячок"

подпись

ФИО



ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Арсеньев «___» _____ 20__ г.

место заключения договора

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №21 «Светлячок» Арсеньевского городского округа осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии 25Л01 №0001540, регистрационный номер № 446, выданной «19» декабря 2016 г. департаментом образования и науки администрации Приморского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОБУ д/с №21 «Светлячок» Пикун Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО родителя (законного представителя)

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего воспитанника

ФИО воспитанника, дата рождения

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 года №1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги

Наименование услуги, количество занятий в неделю

являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. По окончании срока, указанного в настоящем договоре и при наличии соответствующих условий договор продлевается.

2. Исполнитель обязан

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем, режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Заказчик обязан

3.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.4. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.5. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. «Исполнитель» имеет право:

4.1. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.2. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

5. «Заказчик» имеет право

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив его развития;
- 5.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме

указать денежную сумму в рублях

- 6.2. Оплата производится до 10 числа следующего месяца.
- 6.3. Сумма, оплаченная за услуги, возврату не подлежит.

7. Основания для изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил срок оплаты услуг по настоящему Договору в течение 3-х дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства, указать срок или количество, или иные условия просрочки предусмотренные п.3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 7.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора и другие условия.

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» __ 20__ г.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Заказчик:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида
№ 21 «Светлячок» Арсеньевского
городского округа
Адрес: 692342, Приморский край, г.Арсеньев,
ул. Пограничная, 34
тел. 4-42-15, mdou--21@mail.ru
ИНН 2501008734 КПП 250101001
ОГРН 1022500508029
УФК по Приморскому краю
(Финансовое управление администрации
Арсеньевского городского округа)
Банк, Дальневосточное ГУ Банка России
г. Владивосток
БИК 010507002, р/с 03234643057030002000
д/с 20203700016
Заведующий



подпись

Ф. И. О.

Исполнитель:

Паспортные данные:

Выдан

Адрес регистрации:

ИНН

СНИЛС

Р/счет:

Исполнитель

подпись

Ф. И. О.

АКТ
сдачи-приема работ (услуг) № _____

г. Арсеньев от _____ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Представитель – Пикун Светлана Анатольевна, заведующий МДОБУ д/с № 21 «Светлячок», с одной стороны и Исполнитель _____, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приема работ (услуг) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора платных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ Исполнитель оказал, а Заказчик принял надлежащего качества, следующие платные дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Сумма вознаграждения в рублях
1	« _____ »	

2. Настоящий Акт сдачи-приема работ (услуг) является основанием для расчетов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги по договору оказания платных услуг от «__» _____ 20__ года № _____

3. По настоящему Акт сдачи-приема работ (услуг) Исполнителю подлежит выплатить вознаграждение в размере (с учетом НДС/ФЛ) _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Заказчик:

**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение**

**Детский сад общеразвивающего вида
№ 21 «Светлячок» Арсеньевского**

городского округа

Адрес: 692342, Приморский край, г. Арсеньев,
ул. Пограничная, 34

тел. 4-42-15, mdou--21@mail.ru

ИНН 2501008734 КПП 250101001

ОГРН 1022500508029

УФК по Приморскому краю

(Финансовое управление администрации
Арсеньевского городского округа)

Банк: Дальневосточное ГУ Банка России

г. Владивосток

БИК 010507002, р/с 03234643057030002000

л/с 20203700016

Заведующий _____

Ф. И. О.

Исполнитель:

Паспортные данные: _____

Выдан _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Р/счет: _____

Исполнитель _____
подпись Ф. И. О.

